

REGLAMENTO **INTERNO** DEL FONDO DE  
PROPINAS DEL PERSONAL DE JUEGO DE LA  
SOCIEDAD OPERADORA

“CASINO DE LA BAHÍA S.A.”

**TÍTULO I**  
**NOMBRE, OBJETO, VIGENCIA Y DOMICILIO**

**Artículo 1º:** Constituyese el “Fondo de Propinas del personal de juego de la sociedad operadora Casino de La Bahía S.A.’, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de Funcionamiento y Fiscalización de Casinos de Juegos, Decreto Supremo N° 287, de 2005, del Ministerio de Hacienda, o el reglamento que lo reemplace, en adelante, el “Fondo” o “Fondo de Propinas”.

**Artículo 2º:** Su objeto será la recaudación y administración de las propinas obtenidas por los trabajadores afectos al presente reglamento en función de su calidad de personal de juego de la sociedad operadora y su distribución se efectuará entre los mismos beneficiarios del Fondo de Propinas, en adelante “los beneficiarios”, de conformidad al presente reglamento.

El fondo de propinas cederá íntegramente en beneficio del personal de juego y los ingresos provenientes del reparto del Fondo no constituirán remuneraciones ni renta de los beneficiarios, ni estarán sujetos a gravamen o impuesto alguno, a menos que la Ley disponga lo contrario.

**Artículo 3º:** El presente reglamento entrará en vigencia a partir del XXX de XXXXXX 2022 y tendrá una duración indefinida, fijándose como domicilio para todos los efectos legales, en la IV Región, comuna de Coquimbo.

## **TITULO II BENEFICIARIOS DEL FONDO DE PROPINAS**

**Artículo 4º:** Son beneficiarios del Fondo de Propinas los miembros del personal de juego de la sociedad operadora, entendiéndose por tales, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Funcionamiento y Fiscalización de Casinos de Juego antes individualizado, a todas aquellas personas que se desempeñen en la operación y desarrollo de los juegos, como también quienes cumplan funciones en la tesorería destinada a la operación de los juegos y asimismo todo aquel que ejerza labores de dirección, supervisión y jefatura en las áreas señaladas.

Dentro del personal de juego y bajo un director general de Juegos, existirán, a lo menos, las siguientes áreas y funciones:

### **1) ÁREA DE MESAS DE JUEGO:**

- a) Director de Juego
- b) Director de Mesas de Juego
- c) Jefe de Turno
- d) Jefe de Sección
- e) Jefe de Mesa
- f) Croupier
- g) Casino Host
- h) Asistente de Operaciones**

### **2) ÁREA DE BINGO**

- a) Director de Bingo
- b) Jefe de Bingo
- c) Locutor
- d) Vendedor

### **3) ÁREA DE MÁQUINAS**

- a) Director de Máquinas de Azar
- b) Jefe de Turno
- c) Jefe Técnico
- d) Supervisor Técnico
- e) Supervisor de Máquinas
- f) Vendedor de Máquinas
- g) Técnico de Máquinas
- h) Slot Controller
- i) Casino Host

### **4) ÁREA DE TESORERÍA OPERATIVA**

- a) Director de Tesorería Operativa
- b) Jefe de Bóveda
- c) Jefe de Recuento
- d) Jefe de Cambio y Jefe de Cajas
- e) Cajeros
- f) Asistente de Bóveda, Asistente de Recuento y Asistente de Cambio
- g) Supervisor de Cajas
- h) Supervisor de Bóveda
- i) Supervisor de Recuento

Asimismo, se considerarán parte del personal de juego aquellas personas que desempeñen las demás funciones señaladas en el Catálogo de Juegos, aprobado mediante la Resolución Exenta N°157 de fecha 10 de julio de 2006 y publicada en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2006, y sus posteriores modificaciones.

La sociedad operadora no podrá incorporar nuevas funciones y cargos al personal de juego, salvo que exista previa conformidad de la Comisión Propina y de la Superintendencia de Casinos de Juego.

Las áreas señaladas precedentemente, se regularán de manera interna de acuerdo a los anexos N°1 Mesas de Juego; N°2 Servicios en Sala y; N°3

Tesorería operativa, los cuales se entienden forman parte integrante del presente reglamento.

### **TITULO III ÓRGANO ADMINISTRADOR**

**Artículo 5º:** La administración, recaudación y distribución del Fondo de Propinas estará a cargo de una comisión especial denominada “Comisión Administradora del Fondo de Propinas” o “Comisión de Propinas” compuesta por 3 miembros titulares y 3 miembros suplentes, todos elegidos de conformidad al presente reglamento, quienes durarán dos años en sus funciones y podrán ser reelegidos para el período inmediatamente siguiente, sólo si los integrantes del Fondo de Propinas lo estiman conveniente y, además, si consideran que el desempeño de la comisión ha sido adecuado. De esta forma los miembros de la “Comisión de Propina”, serán elegidos de acuerdo al siguiente desglosé:

- Área de Mesas de Juego = 1 miembro Titular y 2 miembros Suplentes
- Área de Máquinas de Azar = 1 miembro Titular y 2 miembros Suplentes
- Área de Tesorería Operativa = 1 miembro Titular y 2 miembros Suplentes

Los miembros suplentes de la Comisión ejercerán sus funciones en esa calidad ante la ausencia o incapacidad temporal del titular, en el orden y con la periodicidad que fuere acordada por aquélla.

Si algún miembro de esta Comisión incurre en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 24º o fuere sancionado con la pérdida parcial de su derecho a propina conforme a los literales e) y f) del artículo 25º, cesará inmediatamente en sus funciones y será reemplazado, en calidad de titular, por el miembro suplente que correspondiere, siguiendo el orden de votación de mayor a menor.

En caso que el último de los miembros vigentes de cualquier área, sea desvinculado y/o renuncie a su cargo, la comisión propina llamara a votación interna del área afectada para suplir el déficit de los miembros representantes.

**Artículo 6º:** La Comisión de Propinas tendrá las siguientes atribuciones:

1. Velar por el cumplimiento del procedimiento de recuento diario de propina.
2. Mantener a buen recaudo y custodiar los dineros de la propina. Tales fondos podrán ser custodiados por Tesorería Operativa con el resguardo del sistema de CCTV, los que deberán ser respaldados por documentos en duplicado, quedando uno en poder de la Comisión y otro en poder de Tesorería Operativa.
3. Distribuir a los beneficiarios los fondos recaudados.
4. Llevar diariamente una planilla o formulario que detalle las recaudaciones hechas a favor del Fondo de Propinas, liquidar el valor del punto diario y, los ingresos y egresos acumulados.
5. Efectuar estados de situación mensuales que reflejen los ingresos, egresos y saldos del Fondo de Propinas y balances anuales.
6. Confeccionar liquidaciones mensuales individuales para cada beneficiario, los cuales recibirán una copia de ellas timbrada y firmada por uno de los miembros de la Comisión de Propinas, la que será entregada al momento de realizar el cobro mensual. En las liquidaciones deberán registrarse los descuentos efectuados en el mes correspondiente, cuando estos correspondan, indicando la cantidad total de dinero que le corresponde recibir al beneficiario del Fondo de Propinas.
7. Rendir cuenta de los gastos de administración del Fondo de Propina a los beneficiarios.
8. Publicar, en un lugar visible, un informe completo del movimiento contable efectuado durante su ejercicio y, además, entregar a la Comisión electa toda la documentación pertinente que lo respalde, dentro del mes siguiente al término de su período.

**Artículo 7º:** La Comisión de Propinas no podrá efectuar otros descuentos del Fondo de Propinas, diversos a aquellos expresamente establecidos en este reglamento. Los miembros de la comisión deberán responder por los dineros distribuidos en contravención al presente Reglamento y por los gastos administrativos que aprobaren y fueren injustificados, los que podrán ser descontados de su derecho a propina una vez determinada su procedencia por la Comisión de Control y Fiscalización.

**Artículo 8º:** La Comisión de Propinas podrá destinar dineros del Fondo de Propinas para gastos administrativos necesarios para el funcionamiento de dicha Comisión, tales como artículos de librería, mantención de cuentas corrientes, etc. debiendo ser acreditados dichos egresos con sus respectivas boletas, facturas y comprobantes, dejando constancia en un Libro del detalle de cada uno de los gastos, señalando fecha y lugar en que éstos se realizaron.

**Artículo 9º:** El recuento del Fondo se realizará diariamente por uno o varios de los miembros de la Comisión de Propinas y deberá ser efectuado bajo la vigilancia del Sistema de CCTV. La Comisión de Propinas podrá designar a otros beneficiarios del Fondo para realizar el conteo, por medio de turnos, debiendo constar esta designación por escrito y ser suscrita por todos los miembros de la Comisión. La(s) persona(s) designada(s) para el conteo deberá(n) realizar el mismo procedimiento señalado para los miembros de la Comisión en el artículo anterior.

En todo caso, 1 o 2 miembros del personal de juego podrán asistir al conteo como observadores del mismo.

**Artículo 10º:** El conteo de las propinas deberá registrarse en un libro o formulario de propina diaria, detallando la cantidad extraída de cada área, el cual será firmado por el o los miembros de la Comisión que participaron en el conteo.

**Artículo 11º:** Las planillas, libros, balances y estados de situación llevados por la Comisión Administradora del Fondo de Propinas deberán estar siempre a disposición de cualquier beneficiario y de la Superintendencia para su análisis.

## **TITULO IV**

### **PROCESO ELECCIONARIO**

**Artículo 12º:** Los miembros titulares y suplentes de la Comisión Administradora del Fondo de Propina y de la Comisión de Control y Fiscalización, en adelante "las Comisiones" serán elegidos en asamblea general de beneficiarios del Fondo de Propinas en el mes de Marzo de cada año.

**Artículo 13º:** Los miembros de la Comisión de Propinas en ejercicio podrán ser reelegidos como miembros de aquélla para el período inmediatamente siguiente, sólo en el caso señalado en el párrafo primero del artículo 5º.

En ningún caso un beneficiario podrá formar parte de la Comisión de Propinas y de la Comisión de Orden y Fiscalización en forma simultánea, tampoco podrán ser miembros de estas, los Dirigentes Sindicales, de otros organismos intermedios de la gestión de la empresa, como; Bienestar Social, Comité Paritario, etc., y los funcionarios con contrato a plazo fijo o de jornada parcial.

**Artículo 14º:** La citación a elección de los miembros de las Comisiones la hará el Comité Electoral por medio de dos afiches publicados en los murales de información al personal de juego o en un lugar manifiestamente visible en caso de no contar con aquéllos, sin perjuicio de poder efectuarse, además, por medios electrónicos.

**Artículo 15º:** La primera citación deberá realizarse con 30 días de anticipación a la fecha de término del período respectivo y la segunda deberá efectuarse con 15 días de anticipación a la fecha de la elección. Los afiches deberán contener, a lo

menos, el objeto de la citación, la fecha de la elección y el lugar en que ésta se llevará a cabo.

**Artículo 16º:** Podrán sufragar todas las personas que formen parte del personal de juego. La votación se realizará en forma secreta. Cada miembro del personal de juego recibirá dos papeletas o cédulas confeccionadas por el Comité Electoral, identificadas como ‘Comisión de Propinas’ y ‘Comisión de Control y Fiscalización’, respectivamente, donde emitirá su voto.

El voto deberá estar escrito con letra clara y legible; sólo se podrá escribir un nombre para miembro titular y dos nombres para miembro suplente por sufragio y cualquier enmienda en el mismo provocará que éste sea declarado nulo por el Comité Electoral.

Una vez emitidos los votos, el beneficiario deberá suscribir la Lista de Votación, especificándose en ella su nombre completo, número de cédula de identidad, y función cargo.

**Artículo 17º:** La elección se efectuará dentro de la jornada de trabajo. El proceso electoral tendrá una duración máxima de 12 horas, a menos que hayan sufragado todos los electores, caso en que se cerrará de manera anticipada. El Comité Electoral mantendrá una urna que se ubicará en el lugar de la votación, la que deberá estar cerrada con un candado durante el desarrollo de este proceso. La urna sólo se abrirá al momento de finalizada la votación por los miembros del Comité Electoral, quienes deberá proceder al escrutinio de los votos

**Artículo 18º:** Serán elegidos los miembros titulares de las Comisiones aquellas personas que obtengan las 3 primeras mayorías en la votación, conforme toda vez al desglose del artículo 5º. Las personas que obtengan las siguientes mayorías serán elegidas miembros suplentes de la Comisión respectiva. En caso de empate entre dos beneficiarios para integrar una de las Comisiones, será elegido como miembro de la Comisión respectiva quien tenga más antigüedad como beneficiario



del Fondo. En caso que un mismo beneficiario obtuviere mayoría de votos para integrar ambas Comisiones, se preferirá aquélla en que fuere electo en calidad de titular de la misma y, si aun así persiste la igualdad, se integrará como miembro de la Comisión de Propinas.

El quórum mínimo para proceder a la elección de los miembros de las Comisiones será de mayoría simple de los beneficiarios del Fondo. El Comité Electoral deberá levantar y suscribir un Acta, en que se dejará constancia de la constitución de la asamblea, con expresa indicación del porcentaje de asistencia a la votación de los beneficiarios del Fondo; el escrutinio de los votos y el resultado de la votación; el nombramiento de los miembros de las Comisiones, con indicación del nombre completo, número de cédula de identidad, y función o cargo; y la fecha, lugar y medio empleado para efectuar las citaciones.

## **TITULO V COMITÉ ELECTORAL**

**Artículo 19º:** Los miembros titulares de la Comisión de Propinas constituirán el Comité Electoral, que es el órgano encargado de velar por el correcto desarrollo del proceso eleccionario de los integrantes de las Comisiones y de la votación de las modificaciones del reglamento.

**Artículo 20º:** Funciones del Comité Electoral serán las siguientes:

1. Realizar la citación del proceso electoral de los miembros de las comisiones y/ode modificación del presente reglamento.
2. Fijar la fecha de la elección.
3. Elaborar una nómina con los nombres del personal de juego.
4. Establecer el lugar físico en el que se ubicará la(s) urna(s) en la que se depositen los votos.
5. Realizar el conteo y escrutinio de los votos válidamente emitidos, nulos y blancos por el personal de juego.
6. Confeccionar y firmar el acta en que se contienen los resultados finales del proceso eleccionario.

7. Publicar los nombres de los miembros elegidos durante este proceso.

## **TITULO VI ÓRGANO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

**Artículo 21º:** La fiscalización y control de los actos de la Comisión Administradora del Fondo de Propinas en el ejercicio de sus funciones y del fiel cumplimiento de este Reglamento, estará a cargo de una comisión especial denominada “Comisión de Control y Fiscalización”, compuesta por 3 miembros titulares e igual número de miembros suplentes, según lo siguiente:

- Área de Mesas de Juego = 1 miembro titular y 1 miembro suplente
- Área de Máquinas de Azar y Bingo = 1 miembro titular y 1 miembro suplente
- Área de Tesorería Operativa = 1 miembro titular y 1 miembro suplente

Los miembros de esta comisión fiscalizadora serán elegidos conforme a las disposiciones del Título IV del presente Reglamento, y durarán un año en el cargo, pudiendo ser reelegidos.

Los miembros suplentes de la Comisión ejercerán sus funciones en esa calidad ante la ausencia o incapacidad temporal del titular, en el orden y con la periodicidad que fuere acordada por aquélla.

Si algún miembro de esta Comisión incurre en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 24º o fuere sancionado con la pérdida parcial de su derecho a propina conforme a los literales e) y f) del artículo 25º, cesará inmediatamente en sus funciones y será reemplazado, en calidad de titular, por el miembro suplente que correspondiere, siguiendo el orden de votación de mayor a menor.

En caso que el último de los miembros vigentes de cualquier área, sea desvinculado y/o renuncie a su cargo, la comisión propina llamara a votación interna del área afectada para suplir el déficit de los miembros representantes.

**Artículo 22º:** Las atribuciones de la Comisión de Control y Fiscalización serán las siguientes:

1. Revisar y auditar los aspectos contables, estados de situación, planillas de ingresos, egresos y liquidaciones, fiscalizando a su vez a la Comisión Administradora del Fondo de Propinas, verificando que ésta se rija cabalmente por el Reglamento Interno del Fondo de Propinas.
2. Conocer y resolver los reclamos que formulen los beneficiarios del Fondo de Propinas en relación con el reparto del mismo, con los puntajes asignados, con los descuentos efectuados, o cualquier otra materia relacionada con el referido fondo.
3. Investigar y resolver la procedencia del descuento a los miembros de la Comisión de Propinas que fueren responsables del reparto de dineros y/o autorización de gastos administrativos en contra\mención a este reglamento.
4. Analizar y resolver cualquier situación que se presente en relación a la recaudación, administración, custodia y distribución del Fondo y cualquier otra que no esté expresamente contemplada en el reglamento interno.
5. Emitir un informe anual de auditoría el que deberá publicar dentro de 30 días contados desde la recepción de la documentación a que alude el numeral 8 del artículo 6º.
6. Proponer las modificaciones al reglamento interno ante los beneficiarios y la Superintendencia de Casinos de Juego.

**TÍTULO VII  
OBLIGACIONES, DESCUENTOS Y PÉRDIDA  
DE DERECHOS**

**Artículo 23º:** Serán obligaciones de los beneficiarios las siguientes:

- a) Depositar inmediatamente las propinas que por cualquier título entreguen los jugadores en los compartimentos que se encuentren dispuestos al efecto en las salas de juego, sin que puedan ser guardadas de otra forma, en todo o en parte.
- b) Ejercer los cargos y/o funciones en que fueren electos o designados, en conformidad al presente Reglamento.
- c) Abstenerse de requerir propinas de los jugadores o de aceptarías a título personal. La entrega de propinas en las salas de juego constituye siempre un acto discrecional de los jugadores, en cuanto a su procedencia, oportunidad y cuantía.
- d) Abstenerse de efectuar actos que perjudiquen el patrimonio del fondo.

**Artículo 24º:** Los beneficiarios perderán totalmente sus derechos en el Fondo de propinas en las siguientes situaciones:

- a) Renuncia expresa al Fondo de Propinas, mediante declaración dirigida a la Comisión Administradora del Fondo de Propinas firmada ante notario público.
- b) Por fallecimiento del beneficiario. En todo caso, los derechos denegados en forma previa a la muerte del beneficiario y que *no* hubieren sido percibidos por aquél, podrán ser exigidos por sus herederos al Fondo de Propinas, acreditando dicha calidad.
- c) Pérdida de la calidad de personal de juego.

Lo anterior, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo tercero del artículo 5º y en el párrafo cuarto del artículo 21º, según corresponda.

**Artículo 25º:** Los beneficiarios perderán parcialmente sus derechos en el Fondo de propinas en las siguientes situaciones:

- a) Ausencia injustificada a sus labores.

- b) Abandono Injustificado de sus labores.
- c) Permiso sin goce de sueldo.
- d) Cuando, sin causa justificada, incumplan con la obligación establecida en el literal b) del artículo 23º.
- e) Cuando incumplieren las obligaciones establecidas en los literales a) y c) del artículo 23º.
- f) Cuando incumplieren con la obligación establecida en el literal d) del artículo 23º.
- g) Tratándose de los miembros de la Comisión de Propinas, cuando se determine que se ha distribuido dinero y/o que se han aprobado gastos administrativos en contravención al presente Reglamento.
- h) Cuando se encuentre con licencia médica por accidente común. enfermedad grave de un hijo etc... Exceptuando las mencionadas en el literal a) del artículo 28º

**Artículo 26º:** Sólo se podrá efectuar los siguientes descuentos:

- a) En caso de los literales a), b), y c) del artículo precedente, se descontará el derecho de propina correspondiente al periodo de ausencia, abandono o permiso, según corresponda.
- b) En caso del literal d) del artículo precedente, se les descontará el 50% de la propina correspondiente a los días en que no ejerzan los cargos y/o funciones en los que fueron electos o designados.
- c) En caso del literal e) del artículo precedente, se les descontará el 100% de la propina correspondiente al mes en que aconteciere tal incumplimiento.

- d) En caso del literal f) del artículo precedente, se les descontará el porcentaje de la propina equivalente al monto del perjuicio.
- e) En caso del literal g) del artículo precedente, se descontará el porcentaje de la propina equivalente al monto distribuido en exceso o a los gastos administrativos injustificados, según corresponda, cuando así lo determine la Comisión de Control y Fiscalización.

Lo anterior, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo tercero del artículo 5º y en el párrafo cuarto del artículo 21º, según corresponda.

**Artículo 27º:** En todos los casos señalados en los artículos 24º y 25º precedentes, los dineros que le corresponderían al beneficiario que perdió total o parcialmente su derecho a percibirlos, podrán ser ingresados al Fondo de Propinas y repartidos entre los demás beneficiarios. Si luego de efectuada la distribución, dichos beneficiarios impugnaren los descuentos por medio de los mecanismos que establece el presente reglamento o recurrieren ante la Justicia Ordinaria y obtuviesen una resolución favorable, o bien, el heredero del beneficiario fallecido acreditase su calidad de tal, según fuere el caso, les serán reintegrados dichos dineros con cargo al Fondo, descontándose del mes en que se hiciese efectivo el reintegro.

**Artículo 28º:** Los beneficiarios tendrán derecho a percibir los dineros del Fondo de Propinas, particularmente, en los siguientes casos, debidamente acreditados:

- a) Cuando se encuentre con licencia médica como consecuencia de un accidente de trabajo en el centro laboral, incluidos aquellos que se encuentren haciendo uso del descanso pre o post natal
- b) Cuando gocen de su feriado legal o días libres

- c) Cuando hagan uso de permisos especiales con goce de remuneraciones, otorgados por la empresa al beneficiario.
- d) Cuando se encuentren realizando cursos de capacitación o en comisión de servicios destinadas por la sociedad operadora.

## **TÍTULO VIII**

### **DISTRIBUCIÓN DEL FONDO DE PROPINAS**

**Artículo 29º:** La Comisión Administradora deberá distribuir mensualmente el Fondo de Propinas entre sus beneficiarios.

**Artículo 30º:** Todos los beneficiarios del Fondo de Propinas tendrán un plazo de 90 días contados desde la última liquidación a percibir, para efectuar el retiro de sus liquidaciones de propina, de lo contrario, estos dineros serán ingresados al día siguiente de cumplido el plazo como propina de la jornada en curso al Fondo de Propinas.

**Artículo 31º:** La Comisión Administradora llevará un libro foliado en el cual se registrarán individualmente a cada beneficiario por área, nombre completo, número de cédula de identidad, cargo y firma.

**Artículo 32º:** El fondo de propinas estará integrado por los montos totales recaudados por cada área. A su vez, este fondo se distribuirá entre las diferentes áreas en igual valor de los montos de propina que cada área haya generado.

Los montos de propina recaudados por cada una de las áreas señaladas en el presente reglamento, formarán parte del patrimonio individual del área que la haya generado, y que se acompañan en los anexos de subcomisiones, que forman parte integrante del presente reglamento, pudiendo recaudarlas, administrarlas y distribuir las acorde a lo regulado en cada uno de los sub reglamentos anexos de cada comisión.

**Artículo 33º:** Cada una de estas áreas distribuirá la parte que le corresponde entre sus beneficiarios de acuerdo a los sub reglamentos anexos que disponga cada sub comisión, los que formarán parte de este reglamento y se adjuntarán como anexos.

**Artículo 34º:** El beneficio que perciba el trabajador con contrato de jornada parcial por concepto de propinas deberá ser proporcional al de un trabajador con contrato de jornada completa que desempeñe la misma función y en igualdad de condiciones.

**Artículo 35º:** La asignación del puntaje a cada beneficiario tendrá relación con su calificación y antigüedad. Deberá asignarse un puntaje mínimo para cada función, y luego adicionarse puntos por la antigüedad y calificación de cada beneficiario.

Para tales efectos, se entenderá por antigüedad el tiempo que el beneficiario se ha desempeñado en funciones similares a la que le corresponda actualmente, pudiendo incluirse la experiencia previa en otros casinos de juego de la corporación.

El beneficiario deberá acreditar su calificación y la experiencia previa en otros casinos de juego de la corporación.

**Artículo 36º:** Todos los beneficiarios del Fondo de Propinas gozarán del aumento progresivo del puntaje por antigüedad.



**Artículo 37º:** Si un empleado cambiare de cargo, siendo destinado a funciones que se encuentran señaladas en el artículo 4º, y que en consecuencia su puntaje de calificación cambie, comenzará a percibir su participación en el Fondo de acuerdo al nuevo puntaje a contar del día que comience a ejercer su nuevo cargo.

Los beneficiarios que ejercieren distintos cargos en calidad de titulares y suplentes, percibirán su participación en el fondo en consideración a todas y cada una de dichas calidades, en proporción al lapso en que las ejerzan. Sin perjuicio de lo anterior, el beneficiario deberá acreditar su calidad mediante un certificado emitido por la empresa donde se detalle su situación contractual vigente, toda vez que iniciará percibiendo el puntaje base del nuevo cargo a ejercer, a solicitud del interesado.

## **TÍTULO IX MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO**

**Artículo 38º:** En caso de que sea necesario modificar el presente reglamento, se deberá someter a votación de los beneficiarios del Fondo de Propinas.

**Artículo 39º:** Para proceder a la votación de las modificaciones al reglamento Interno de propinas, se requerirá el quórum mínimo señalado en el párrafo segundo del artículo 18º del presente Reglamento, y deberán ser aprobadas por la mayoría simple de los asistentes.

**Artículo 40º:** Para proceder a la votación de las modificaciones al reglamento Interno de propinas, se requerirá el quórum mínimo señalado en el párrafo segundo del artículo 18º del presente Reglamento, y deberán ser aprobadas por la mayoría simple de los asistentes, excepto cualquier modificación que se quiera hacer del artículo 32º, el que debe tener un quorum del 90% de los beneficiarios del fondo y ser aprobado por 2/3 de los votos emitidos.

**Artículo 41º:** El procedimiento de votación para modificar el Reglamento Interno del Fondo de Propinas se realizará de la siguiente manera:

- a) Se citará a todos los miembros del Fondo de Propinas a una asamblea para darles a conocer las modificaciones propuestas y someterlas a votación.
- b) La citación a la asamblea deberá efectuarse con al menos dos semanas de anticipación a su realización, por medio de afiches publicados en los murales de información al personal de juego o en un lugar manifiestamente visible en caso de no contar con aquéllos, sin perjuicio de poder efectuarse, además, por medios electrónicos, indicando fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo, y el motivo de la convocatoria.
- c) En la asamblea se expondrán las modificaciones propuestas, indicando sus fundamentos.
- d) Durante la asamblea se podrán efectuar las consultas y observaciones que se estimen pertinentes.
- e) Acto seguido, se dará por cerrado el debate y se procederá a la votación.
- f) Una vez sometidas las modificaciones al reglamento interno a votación y siendo éstas aprobadas por el personal de juego, en conformidad a lo dispuesto por la Circular N°99 de la Superintendencia de Casinos de Juego, se deberá remitir a dicho Órgano de Control, en el plazo de 10 días contados desde la aprobación de las modificaciones, los siguientes antecedentes:
  - a) El texto definitivo del Reglamento Interno del Fondo de Propinas, suscrito por los representantes de los beneficiarios y por los representantes de la sociedad operadora, en señal de aceptación.

- b) El Acta, debidamente suscrita por quien tenga a su cargo el proceso de votación de la modificación, que dé cuenta de la constitución de la asamblea, con expresa indicación del porcentaje de asistencia a la votación de los beneficiarios del Fondo; el escrutinio de los votos y el resultado de la votación; y la fecha, lugar y medio empleado para efectuar la citación a los beneficiarios del Fondo de Propinas para tratar la modificación del Reglamento Interno.
  
- c) Copia de la Lista de Votación suscrita por los asistentes, identificados por su nombre, número de cédula de identidad, y cargo o función.

## **TÍTULO X**

### **RESOLUCIÓN DE RECLAMOS**

**Artículo 42º:** Todo reclamo o controversia suscitada por la aplicación del Reglamento Interno entre los miembros del personal de juego y/o sus órganos administradores, será conocido, analizado y resuelto por la Comisión de Control y Fiscalización.

Sólo en caso de discrepancia con lo resuelto y tratándose de las materias señaladas en el artículo 19 del Decreto Supremo N°287, de 2005, del Ministerio de Hacienda, se podrá recurrir ante los Organismos competentes establecidos conforme a la normativa jurídica vigente, o a los Tribunales Ordinarios de Justicia.

**Artículo 43º:** Toda situación que no se encuentre expresamente contemplada en este reglamento, deberá ser analizada y resuelta por la Comisión de Control y

Fiscalización, de acuerdo al conjunto de sus disposiciones, a la normativa vigente y, en subsidio, conforme a principios de prudencia y equidad.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Artículo 1º: Se designan como miembros titulares de la Comisión Administradora del Fondo de Propinas, a las siguientes personas:

Artículo 2º: Se designan como miembros suplentes de la Comisión Administradora del Fondo de Propinas, a las siguientes personas:

Artículo 3º: Se designan como miembros titulares de la Comisión de Control y Fiscalización, a las siguientes personas:

Artículo 4º: Se designan como miembros suplentes de la Comisión de Control y Fiscalización, a las siguientes personas:

Artículo 5º: Se adjunta al presente documento una nómina en que consta la firma decada uno de las personas que revisten la calidad de personal de juego identificados por su nombre, numero de cedula de identidad, cargo en señal de conocimiento y aprobación de este reglamento.

Firman el presente reglamento interno de propinas los representantes del personal de juego de la sociedad operadora "CASINO DEL MAR." y el representante de la sociedad operadora.

## **FIRMAS DE REPRESENTANTES TITULARES**