

SOPO-SCJ V 4.1.4.3

PROCESO DE OTORGAMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE CASINOS DE JUEGO – 1 CUPO EN REGIÓN DE AYSÉN Y 1 CUPO A NIVEL NACIONAL

El presente documento contiene precisiones respecto a la carga de información en el Sistema de Postulación SOPO-SCJ v4.1.4.3, para el proceso de otorgamiento y/o renovación de permisos de operación de casinos de juego 2024 – 1 cupo en Región de Aysén y 1 cupo a nivel nacional.

Se precisa que la versión que debe ser usada para la presentación de ofertas técnicas y económicas el viernes 22 de marzo de 2024 corresponde a “**SOPO_4.1.4.3**”, disponible [aquí](#).

I. SE INCORPORA NUEVA FILA PARA INDICAR COSTOS DE HABILITACIÓN DE MÁQUINAS DE AZAR EN TOMO 3

Se ha incorporado una nueva fila en el Tomo 3 de SOPO-SCJ v.4.1.4.3. El ajuste se realizó en sección 3.3. Inversión del proyecto integral, numerales 3.3.1., 3.3.2. y 3.3.5, así como en la planilla IF-19 que se descarga de los numerales 3.3.6., 3.3.7. y 3.3.8.

Ejemplo sección 3.3.2.:

Activos	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 0	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 1
Terrenos que son asociados solamente al casino	0	0
Inmuebles existentes que corresponden solo al casino	0	0
Construcciones casino		
Construcciones estacionamientos casino		
Ampliaciones de obras existentes solo del casino	0	0
Remodelaciones de obras existentes solo del casino	0	0
Máquinas de azar (gabinete), compraventa	0	
Máquinas de azar (gabinete), arrendamiento y/o leasing	0	
Mesas de juego	0	
Otros equipamientos casino	0	
Mobiliario y enseres edificio casino	0	
▶ Costos de habilitación máquinas de azar (gabinete)		

II. CARGA DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ASOCIADOS A EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DIRECTOS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Los documentos asociados a deudas tributarias de las empresas o sociedades de las que son socios y/o administradores los accionistas directos o controladores de la sociedad postulante deberán ser cargados en “Adjuntos: documentos sociedad postulante (SP)”, “Código SP-11 Certificado de deudas tributarias del servicio de impuestos internos”.

Para lo anterior, deberá considerar que el documento que se presente deberá considerar el siguiente nombre: “SP-11 - SOPO 2.2.5 xxxxxx”, donde “xxxxxx” será el nombre de la empresa o sociedad de la que se adjunta el certificado de deuda tributaria. Se deberá presentar documentación relacionada a deudas tributarias por cada empresa o sociedad con identificación nacional que se indique en la sección de SOPO 2.2.5.

- a. Sección “2.2.5. Empresas o sociedades de las que son socios y/o administradores los accionistas directos o controladores de la sociedad postulante”:

- b. Sección “ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)”:

Formulario de Postulación - Superintendencia de Casinos de Juego - 4.1.4.3

Archivo - Generar Certificado

Nº	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivo Subidos	Obligación Sociedad Postulante Nueva	Obligación sociedad postulante renovante	Indicar si no adjunta archivo
1	SP-01	Copia de la escritura pública con vig.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
2	SP-02	Extracto publicado en el Diario Oficial	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
3	SP-03	Certificado de Vigencia de la Socied.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
4	SP-04	Modificaciones de la sociedad post.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
5	SP-05	Registro de Accionistas de la Socied.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
6	SP-06	Acta de nombramiento de gerente y	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
7	SP-07	Comprobantes de aportes al capital	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
8	SP-08	Certificado de capital pagado	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
9	SP-09	Rol Unico Tributario (RUT) de la soc.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
10	SP-10	Inscripción en el Registro de Informa.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
11	SP-11	Certificado de deudas tributarias del	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
12	SP-12	Certificado de deuda morosa de la T.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
13	SP-13	Certificado Procedimiento Concursal	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
14	SP-14	Estados Financieros	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	No	<input type="checkbox"/>
15	SP-15	Declaración de Impuestos	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
16	SP-16	Carteles Bancarias	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
17	SP-17	Certificado de endeudamiento en el ...	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
18	SP-18	Boletín de antecedentes comerciales	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
19	SP-19	Informe Societario	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>
20	SP-20	Declaración Jurada de veracidad y e.	Adjuntar	Archivos Adjuntos	SI	SI	<input type="checkbox"/>

III. BORRAR CARPETA GENERADA POR SISTEMA DE POSTULACIÓN SOPO-SCJ AL INSTALAR UNA NUEVA VERSIÓN (PARA PROCESO CUYA AUDIENCIA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS FIJADA PARA EL 22-MAR-24 SE DEBERÁ UTILIZAR LA VERSIÓN V.4.1.4.3.)

Cuando ya existe instalada una versión del Sistema de Postulación SOPO-SCJ o si se ha utilizado alguna vez el equipo para instalar una versión del sistema, se debe tener en cuenta que se genera una carpeta denominada *“PermisoOperacionData”* en la carpeta mis documentos, la que debe ser eliminada cada vez que instale una nueva versión del sistema SOPO-SCJ, de lo contrario, seguirá funcionando la versión anterior que se tenga instalada con los datos que se hayan ingresado.

Para asegurarse de tener la versión que corresponda, diríjase a la carpeta *“Documentos”*, identifique la carpeta *“PermisoOperacionData”* y elimínela completa. Una vez realizado el paso anterior, puede proceder a instalar la nueva versión de SOPO-SCJ v4.1.4.3.

